

**DOMNULE DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR/ŞEF SERVICIU,**

Subsemnatul(a) (nume, prenume) \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în Loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al/a \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

vă rog să-mi eliberaţi **Certificatul privind domiciliul înregistrat în registrul naţional de evidenţă a persoanelor.**

Menţionez faptul că certificatul îmi este necesar pentru:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se va menţiona si ţara pentru care se solicită).

De asemenea, **solicit/nu solicit** eliberarea **Formularul standard multilingv care să însoţească certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, prevăzut în anexa nr.X a Regulamentului (UE) 2016/1191 al Parlamentului European şi al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulaţii a cetăţenilor prin simplificarea cerinţelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană şi de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012.** Menţionez faptul că certificatul şi formularul standard multilingv aferent vor fi prezentate autorităţilor competente din \_\_\_\_\_ (se va menţiona ţara) şi este necesar să fie redactat în versiunea lingvistică română - \_\_\_\_\_ (se va menţiona formatul bilingv al formularului).

DATA

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

\_\_\_\_\_

DOMNULUI DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR/ŞEF SERVICIU AL \_\_\_\_\_